

Protokoll

der ADFC-Kreisvorstandssitzung vom 22. Januar 2018

Ort: Mehrgenerationenhaus Alte Schule Ottelau, Marienburger Str. 10, 32049 Herford
Zeit: 18.30 bis 21.15 Uhr
Anwesend: Michael Cremer (MC), Rolf Overlack (RO), Georg Hofemann (GH), Falk Georgi (FG), Wolfgang Dreckschmidt (WD), Christine Emanuel (CE), Peter Gülpen (PG)
entschuldigt: Dr. Peter Dobrindt (PD), Angela Brüning (AB)

TOP 1	<p>Formalitäten: Protokollführung, Änderung/Genehmigung der Tagesordnung, Protokoll der letzten Sitzung am 13.11.2017, Zeitplanung</p> <ul style="list-style-type: none">○ Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden Michael Cremer und Feststellung der Beschlussfähigkeit○ <u>Formalitäten:</u> Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der letzten Sitzung vom 13.11.2017○ <u>Protokollführung:</u> Christine Emanuel <p>Abstimmung: Einstimmig</p>
TOP 2	<p>Kreisverband</p> <p><u>Mitgliederversammlung am 13.03.2018</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Heidi Folke bittet um Rederecht zum Thema "Radfahrschule Migrantinnen".- Wahl eines Ersatz-Delegierten für die ADFC-Landesversammlung 2018.- Wahl eines Wahldelegierten und Ersatz für die ADFC-Landesversammlung 2019.- Versammlungsleitung: Georg Hofemann ist zur Mitgliederversammlung urlaubsbedingt nicht anwesend. MC unterbreitet den Vorschlag, Helmut Folke für die Versammlungsleitung zu gewinnen, da er über die notwendigen Erfahrungen verfügt in seiner ehemaligen Funktion als Vorsitzender des Kreisverbandes.- CE stellt dem 1. Vorsitzenden am letzten Wochenende im Januar eine aktualisierte Mitgliederliste für die Einladungen zur Verfügung. <p><u>Stand Radtourenprogramm 2018 inklusive Anzeigen</u></p> <p>CE berichtet über den aktuellen Stand der Anzeigenverträge und übergibt dem Schatzmeister die aktuelle Liste als Beleg für eingehende Zahlungen. Das Programm ist seit 2 Tagen fertiggestellt und an die Druckerei (PDF-Datei, Umschlagdatei, Bilddateien etc.) übersandt worden zwecks Unterbreitung eines Kostenvoranschlages zum Druck. PG macht den Vorschlag, dass in diesem Jahr die Umschlagseite "veredelt" werden soll, um einen Farbabrieb bei Feuchtigkeit zu vermeiden.</p> <p><u>Sachstand Anschaffung Erste-Hilfe-Taschen und Mundschutzmasken (Anregung OG Enger)</u></p> <p>Es wird beschlossen, für alle Tourenleiter insgesamt 80 Erste-Hilfe-Taschen zur Verfügung zu stellen. Diese Taschen werden von der Werre-Apotheke gesponsert. Die Apotheke (Inhaber Herr Ralf Gießmann) möchte im Gegenzug einen Pressetermin als Werbung. Es ist geplant, auf der Mitgliederversammlung den Pressetermin abzuhalten. Gleichzeitig können an diesem Termin die Erste-Hilfe-Taschen an die Ortsgruppen bzw. an die Tourenleiter verteilt werden.</p> <p>Die Sprecher der Ortsgruppen sollen vorab an Georg Hofemann eine Liste ihrer Tourenleiter senden.</p> <p><u>Verwendung von Einnahmen von Sonderveranstaltungen der Ortsgruppen</u></p> <p>Anträge Wolfgang Dreckschmidt</p> <p>1. Anteil der Einnahmen einer OG an Sonderveranstaltungen</p> <p>Anteil der Einnahmen einer OG an Sonderveranstaltungen, die von der OG veranstaltet wird, z.B. 1000-Räder-Bünde, Weihnachtszauber etc. Die allgemeinen Info- und Codierstände fallen nicht in diese Regelung! Angedacht sind, 60 % der Netto-Einnahmen (Gewinn) fallen an die jeweilige OG zur freien Verwendung. Keine Anrechnung an andere, normale Zuwendungen!"</p>

	<p>Es erfolgt rege Diskussion. Insbesondere muss beachtet werden, dass der ADFC ein gemeinnütziger Verein ist und somit keine Gewinne erzielen darf. Hier wäre die Gemeinnützigkeit gefährdet. Es besteht darüber Konsens, dass nur die Möglichkeit besteht, sachbezogene Spenden den Ortsgruppen zukommen zu lassen, sofern der Spender dies eindeutig erklärt. Hierzu müsste dann ein separates Buchungskonto geführt und die Ausgaben durch den Vorstand überwacht werden.</p> <p><u>Abstimmung:</u> 1 Ja-Stimme, 4 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen Abgelehnt.</p> <p>2. Tourenlisten führen für die Statistik (auch Landesverband). Es erfolgt ein Informationsaustausch. Es wird vereinbart, dass das von Peter Dobrindt entworfene Formular im A5-Format "ADFC-Tourendokumentation KV Herford" verwendet werden können, da diese sämtliche Informationen für die vom Kreisvorsitzenden zu führende Statistik enthalten. Auch die Teilnehmerzahl und die Erfassung der Beiträge für Nichtmitglieder können in dieser Tourendokumentation erfasst werden. Eine namentliche Teilnehmerliste ist entbehrlich.</p> <p>3. Idee einer Wissensdatenbank "Wer weiß, was im Verein, basierend auf den besuchten Lehrgängen. Der Zweck dieser Datenbank ist eine schnelle Abfrage bei bestehenden Fragen und evtl. auch Veranstaltung von Lehrgängen, um andere Mitglieder bei Interesse zu schulen. Die Erstellung ist zwar zeitaufwändig, die Pflege dann aber nicht mehr so sehr."</p> <p>Wolfgang erklärt sich bereit, eine Wissensdatenbank zu erstellen. Er erhält den Auftrag, bei der nächsten Vorstandssitzung ein Konzept für eine Datenbank vorzustellen.</p>
TOP 3	<p>Finanzen</p> <p>Kassenprüfung am 15.02.2018. Kurzer Bericht über das Jahresergebnis 2018, welches ausführlich auf der Mitgliederversammlung in einer PowerPoint-Präsentation von RO vorgestellt wird.</p>
TOP 4	<p>Berichte aus den Ortsgruppen</p> <p>OG Bünde CEberichtet kurz über Winterwanderung, Grünkohlessen, Pickert-Essen und Stammtische.</p> <p>OG Enger (E-Mail von Angela Brüning vom 21.01.2018, 11.35 Uhr)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Der Stammtisch am 11.01.2018 war sehr gut besucht, die Touren sind bis auf den 10. Februar alle verteilt. ○ Kurt Holzapfel wird die Auftakttour von Enger aus leiten. Chrissi weiß Bescheid. ○ Bei den beiden Samstagtouren im Januar waren jedes Mal 21 Teilnehmer dabei. ○ Margret Giesselmann kümmert sich um das Kreis-Geschichtsfest Anfang September. Schön wäre eine Sternfahrt aller Ortsgruppen am Samstag, den 1. September oder Sonntag, den 2. September, so dass man sich in Enger am Nachmittag treffen könnte. <p>OG Herford PG berichtet, dass die OG Herford am 15.04.2017 an der Radewiger Fahrradmeile mit einem Stand teilnehmen wird.</p> <p>Die PVG hat von der Stadt Herford den Auftrag erhalten, ein Radverkehrskonzept zu erstellen und am 24.01.2018 findet hierzu eine öffentliche Veranstaltung, zu der auch die OG Herford eingeladen ist.</p> <p>Löhne GH berichtet über die Veranstaltung "Winterzauber" (Glühweinstand). Der Erlös betrug ca. 180 Euro. GH erläutert dass es sich nicht um einen Reinerlös handelt. Vielmehr ist ein rechnerischer Überschuss in dieser entstanden, weil Teile der Kosten (z.B. Abnutzung von Ausrüstung) nicht in diese Rechnung eingeflossen sind.</p>

	<p>Probleme gibt es bei der Einlagerung von Material (Standausstattung); GH hat zu einem Löhner Radler Kontakt aufgenommen, der Lagerflächen vermietet. Hier wäre eventuell eine Einlagerung möglich. Preis muss noch ausgehandelt werden. GH Hofemann wird bis zur nächsten Vorstandssitzung berichten und bittet die anderen Ortsgruppen selbst zu ermitteln, ob Bedarf zum Einlagern von Materialien besteht und ihm dies mitzuteilen.</p>
<p>TOP 5</p>	<p>Termine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreis-Geschichtsfest in Enger vom 01. bis 02.09.2018 (siehe TOP 4). • Die nächste Vorstandssitzung findet statt am 19.03.2018 um 18.30 Uhr in der "Alte Schule Ottelau", Marienburger Str. 10, 32049 Herford.
<p>TOP 6</p>	<p>Verschiedenes</p> <p><u>Materialbestand Radgruppe Bad Salzuflen</u> PD teilt mit, dass die im Kreisverband Lippe neu gegründete Ortsgruppe Bad Salzuflen an einem Teil der im Kreisverband Herford angeschafften Ausrüstung (siehe Anlage) für die ehemalige Radgruppe Schötmar (Dieter Stolpe) interessiert ist. Die Ortsgruppen Bünde und Löhne übernehmen folgende Materialien:</p> <p>Bünde</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 Stück 3er Set KlappTische (100 x 60 cm), höhenverstellbar ○ 1 Stehtisch klappbar (60 cm Durchmesser) ○ 1 Transportkarre, klappbar (300 kg) <p>Löhne</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 Stück 3er Set KlappTische (100 x 60 cm), höhenverstellbar ○ 1 Stehtisch klappbar (60 cm Durchmesser) ○ 1 falt-Pavillon, Scherensystem, Farbe: grün; 3,00 x 3,00 m ○ 2 Seitenwände mit Fenster für falt-Pavillon, Farbe: grün; 3,00 x 1,80 m ○ 1 Rohrstangen-Zelt, Stecksystem (aufbaubar 3,00 x 4,00 m oder 3,00 x 2,00 m) ○ 1 Dach für Rohrstangen-Zelt, Farbe: blau, 3,00 x 4,00 m ○ 1 Dach für Rohrstangen-Zelt, Farbe: blau, 3,00 x 2,00 m ○ 2 Seitenwände mit Fenster für Rohrstangen-Zelt, Farbe: weiß; 2,00 x 2,00 m ○ 2 Giebelwände mit Fenster für Rohrstangen-Zelt, Farbe: weiß; 3,00 x 2,00 m <p>Der Rest (5 Stück Flyerstände DIN lang, Plastik transparent und 2 Stück Flyerstände DIN A5 hoch, Plastik transparent) kann an die Ortsgruppe Bad Salzuflen abgegeben werden.</p> <p><u>Fortbildung/Seminare</u> Peter Gülpen stellt den Antrag, an folgenden Seminaren teilzunehmen:</p> <p>1. Seminar II. Planung und Vorbereitung von Mehrtagestouren/Radreisen (siehe Anlage) (ADFC-elan.aktiv vom 20.12.2017, 13.46 Uhr) 17. bis 18.03.2018 (Sa. 10-18 Uhr, So. 9-16.30 Uhr) in der ADFC-NRW-Landesgeschäftsstelle Düsseldorf. In diesem Seminar werden spezifische Inhalte für die Durchführung von Mehrtagestouren/Radreisen vermittelt. Es wird dabei vor allem auf das Reiserecht und die Wichtigkeit eines umfangreichen Planungsprozesses eingegangen. Daneben sind die Kalkulation der Touren und die Behandlung in der Vereinsbuchführung wichtige Bestandteile. <u>Zielgruppe:</u> Das Seminar richtet sich in erster Linie an erfahrene Radtourenleiter. Es ist aber auch Vorsitzenden und Schatzmeistern zu empfehlen, die Mehrtagestouren in ihrer Vereinsbuchführung behandeln müssen. Hinweis: Das Seminar wird als Fortbildungsveranstaltung für ADFC-TourGuides anerkannt. 2 Tage, 8-16 Teilnehmer, Trainer: Gerd Ortmann</p> <p>Teilnahmegebühr: 150 Euro</p>

**2. Ausbildung Aktivenkoordinator (siehe Anlage)
(ADFC-e-impuls-Nachrichten Nr. 06/2018)**

20.04. - 22.04.2018 in der ADFC-Bundesgeschäftsstelle

Im Teilnahmebeitrag enthalten sind Tagungsverpflegung, Tagungsunterlagen und das Zertifikat. Die Ausbildung in Berlin beginnt am Freitag, 20.04., um 17:00 Uhr und endet Sonntag, 22.04., zwischen 15:00 und 16:00 Uhr. Sie findet in den Räumen der ADFC-Bundesgeschäftsstelle statt.

Die Förderung des ehrenamtlichen und freiwilligen Engagements der Aktiven ist eine Aufgabe aller Gliederungen. Auch der ADFC-Bundesverband engagiert sich mit Maßnahmen und Projekten, um für Aktive bestmögliche Rahmenbedingungen zum Engagement zu schaffen.

Die dreitägige Ausbildung "Aktivenkoordinator*in" vermittelt Handwerkszeug sowie praktische Kenntnisse, um das ehrenamtliche/freiwillige Engagement vor Ort planen, organisieren, koordinieren und ausbauen zu können. "Beauftragte für Aktivenkoordination" sind quasi die "Personalverantwortlichen" der Gliederungen. Bis 11. Februar 2018 werden Anmeldungen für die Ausbildung vom **20. bis 22. April 2018** in Berlin entgegengenommen.

Die Ausbildung ist für Menschen gedacht, die in ihrer Gliederung (Landesverband, Kreisverband, Ortsgruppe/Bezirksgruppe) die Funktion als "Beauftragte*r für Aktivenkoordination" übernehmen möchten und dazu von ihrem Vorstand berufen werden.

Ein Stellenprofil mit den Aufgaben und weitere wichtige Unterlagen finden sich auf www.adfc.de/15790. Es gibt auch eine Info-Präsentation auf www.emaze.com/@AORROCQWO/adfc-aktivenkoordination.

Am Dienstag, den 30. Januar findet von 19:30 bis 20:00 Uhr ein kostenloses Info-Webinar für unentschlossene Interessierte statt. Anmeldungen dazu bitte bis zum 29. Januar an raphael.kiessling@adfc.de. Am Webinar können maximal 24 Personen teilnehmen.

Teilnahmegebühr für Aktive: 150 Euro

PG beantragt die Übernahme der Fahrtkosten, der Seminargebühren und Übernachtungskosten. Es wurde beschlossen, dass folgende Kosten übernommen werden:

- Seminargebühren (2 x 150 Euro)
- Fahrtkosten (NRW-Ticket am Samstag und Sonntag) ohne Übernachtung
- Fahrtkosten (Sparticket in Höhe von 29,00 Euro nach Berlin) und Übernachtungskosten

Abstimmung: Einstimmig

Nachtrag:

Der Name und der Inhalt des 2. Seminars in Berlin (20. - 22.04.2018 in Berlin) "Ausbildung Aktivenkoordinator" lag zur Vorstandssitzung nicht vor. Die Protokollführerin hat nach der Sitzung die Details zum Seminar aus dem Newsletter des ADFC-Landesvorstandes "e-impuls" eingefügt und als Anlage beigefügt.

Anlagen zum Protokoll:

1. Materialliste Radlergruppe Schötmar (TOP 6)
2. Seminar II. Planung und Vorbereitung von Mehrtagestouren/Radreisen (TOP 6)
3. Seminar Ausbildung Aktivenkoordinator (TOP 6)

Protokollführerin: Christine Emanuel